

Số: 269/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 01 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Sinh hoạt kỷ niệm 53 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục, ngày anh Trỗi hy sinh.	Trong tháng	Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội
2	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022. Chủ đề: Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch Covid-19.	Từ 01/10-10/10	Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội, NV Thư viện.
3	- Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.	Từ 01/10→19/10	T.Hưng, Nhóm MT
4	- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2021-2022 và triển khai chương trình năm học 2022-2023.	Trong tháng	TPT
5	- Hội nghị CMHS các lớp đầu năm học 2022-2023.	02/10	BGH, GVCN
6	- Đại hội CMHS trường năm học 2022-2023.	06/10	
7	- Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2022-2023.	Dự kiến Tuần 2 tháng 10	BGH, Công đoàn
8	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định. - Kỷ niệm “92 năm ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam” (20/10/1930- 20/10/2022).	Trong tháng	BPPC, Công đoàn, TPT, Liên đội
9	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua Hai tốt; phong trào văn nghệ, TDTT...	Trong tháng	C.Sương-PCT HĐTD, Công đoàn, Tổ trưởng, GVCN
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
10	- Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông.	Trong tháng	T.Quang, T.Tâm, tổ GDGD, TPT.
11	- Tham gia xây dựng kho học liệu điện tử cấp THCS năm học 2022-2023	Trong tháng	T.Phát, A.D.Phương
12	- Đoàn đoàn Kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch năm học của nhà trường, thăm lớp, dự giờ.	Trong tháng	T.Phát, TTCM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
13	- Tham gia hội thi Văn hay Chữ tốt cấp quận, tham dự thi cấp Thành phố lần thứ 24.	Theo KH của PGDDĐT	T.Khánh, tổ Văn
14	- Triển khai Hội thi Khéo tay Kỹ thuật lần X cấp thành phố dành cho học sinh THCS.	Theo KH của PGDDĐT	C.Tuyết, tổ CN
15	- Tham dự giải thể thao học sinh.	Theo KH	T.Nguyễn, T.Toàn, tổ TD
16	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm học triển khai kế hoạch năm học đến GVBM.	01/10	BGH, GV
17	- Thao giảng, chuyên đề (theo bộ môn)	Theo KH	BGH, TTCM
18	- Triển khai dạy nghề lớp 8	Tuần 1, tháng 10	T.Quang, T.Huỳnh, nhóm Nghề
19	- Khai mạc Tuần lễ Học tập suốt đời năm 2022.	Tuần 1/10	BPPC, Công đoàn, Liên đội, NV Thư viện
20	- Tham gia Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	Theo KH của PGDDĐT	T.Quang, T.Tâm
21	- Triển khai Kế hoạch phòng chống đuối nước và dạy bơi cho học sinh trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022-2025.	Theo KH	T.Quang
	*Công tác Văn thư-Học vụ-CNTT		
22	- Cập nhật công văn đi, đến, chuyển giao công văn đến các bộ phận.	Trong tháng	Tuần VT
23	- Chuẩn bị văn kiện đại hội CMHS, văn kiện Hội nghị CB-VC-NLĐ, ANTT.		Tuần VT
24	- Báo cáo nhanh số học sinh đầu năm.		D.Phương
25	- Thực hiện các loại báo cáo, kế hoạch theo phân công nhiệm vụ.		D.Phương, Tuần VT, Trang HV
26	- Thực hiện chuyển trường, cấp phát văn bằng.		Trang HV
	* Công tác Thư viện-Thiết bị		
27	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng	C.Thanh
28	- Thực hiện xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu. Xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách pháp luật, tủ sách dành cho học sinh học tăng cường tiếng Anh, tủ sách giáo khoa dùng chung và các tủ sách khác trong TVTH.	-nt-	
29	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	-nt-	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
30	- Tổ chức các hoạt động đọc sách, trưng bày triển lãm sách trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 01/10/2022 đến 07/10/2022	01/10-07/10	
31	- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.	-nt-	T.Phát, C.Thanh
32	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	-nt-	TPT, C.Thanh
33	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.	Trong tháng	C.Tuấn-Thiết bị
34	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	-nt-	C.Tuấn-Thiết bị
35	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	-nt-	C.Tuấn-Thiết bị
36	- Hoàn tất các hồ sơ sổ sách thiết bị theo quy định. - Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy (lưu ý các nội dung giám tải).	Trong tháng	C.Tuấn-Thiết bị
37	Cập nhật hoàn tất hồ sơ công tác thiết bị thực hành thí nghiệm năm học 2022-2023. Tiếp tục mua sắm thiết bị tối thiểu theo kế hoạch rà soát (Thông tư 38/2021/TT –BGDDT thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở)		C.Tuấn-Thiết bị
38	- Tham mưu với BGH nhà trường dự trù kinh phí mua sách phục vụ cho giáo viên và học sinh.		C.Thanh
39	- Lập tủ sách đạo đức cho học sinh.		
40	- Tổ chức giới thiệu, hướng dẫn thư viện cho các em học sinh khối 6 làm quen		
41	- Giới thiệu sách mới theo chủ điểm tháng để thầy cô và các em học sinh tham khảo.		
42	- Tổ chức cho học sinh đọc, mượn sách tại thư viện theo lịch.		
43	- Lịch mở cửa thư viện các ngày (2,3,4,5,6) hàng tuần.		
	* Công tác HN giáo dục khuyết tật HN-Y tế		
44	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	T.Quang, C.K.Anh
45	- Tiếp tục tiêm ngừa vắc xin Covid-19 nhắc lại cho CB, GV, NV và học sinh từ 11 đến 17 tuổi	Theo KH	C.K.Anh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
46	- Cập nhật dữ liệu tiêm của trẻ em, học sinh vào Hệ thống tiêm chủng Covid-19.	Theo KH	
47	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Trong tháng	A.D.Phương
48	- Xây dựng hồ sơ Y tế, hồ sơ An toàn trường học	Trong tháng	
49	-Phối hợp Ban An toàn thực phẩm, Phòng Y tế kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực ATTT đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học theo KH 2300/KH-BQLATTP ngày 13/9/2022	Trong tháng	T.Quang, C.K.Anh
	* Tài sản-Tài chính		
50	- Thực hiện thu chi trong tháng.		
51	- Thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 11/2022, hồ sơ phụ cấp thâm niên, hồ sơ nghỉ hưu tháng 01-20/2023, hồ sơ nghỉ việc tháng 11/2022.	Trong tháng	C.Thủy
52	- Thực hiện các báo cáo trong tháng về PGD, PTC		
53	- Đối chiếu tiền gửi tháng 9/2022 về KBNN quận		
	* Bảo vệ - phục vụ - bếp:		
54	- Thường xuyên kiểm tra các phương tiện phòng cháy chữa cháy.		
55	- Tăng cường công tác kiểm tra, bảo vệ CSVC của nhà trường.		Bảo vệ, Phục vụ
56	- Vệ sinh phòng bếp, dụng cụ bếp để chuẩn bị nấu ăn bán trú		
	*CÔNG TÁC KHÁC		
57	- Gửi dự kiến các chuyên đề thảo giảng tổ chức trong năm học 2022-2023.	Tuần 1	T.Phát, T.Phúc, T.Tâm, C.Đ.Hà
58	- Tổ chức đánh giá Nghị quyết 03 - quý III/2022	Tuần 1	HĐTĐ
59	- Xây dựng Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng năm học 2022-2023.	-nt-	T.Phát
60	- Triển khai Công văn số 795/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 23/8/2022 của Cục Nhà giáo và CBQL GD về việc góp ý dự kiến khung chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên mầm non, phổ thông.	-nt-	T.Phát
61	- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.	-nt-	T.Quang

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
62	- Xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng, Kế hoạch PCCC năm học 2022-2023	-nt-	T.Quang
63	- Báo cáo nhân sự và nhu cầu tuyển dụng năm học 2022-2023.	Theo Thông báo	Tuấn VT
64	- Kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-20216.	Trong tháng	T.Hiền, Tuấn VT
65	- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 652/KH-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022.	Theo Kế hoạch	T.Hiền, C.Thủy KT
66	- Phối hợp Đảng ủy các Phường 14 thực hiện quy hoạch nhân sự bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2025-2030 và những năm tiếp theo.	Theo kế hoạch	Cấp ủy Chi bộ
67	- Đón đoàn Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại nhà trường	-nt-	T.Quang, K.Anh
68	- Đón đoàn Kiểm tra công tác tuyển sinh.	Tuần 2	T.Phát, C.Trang-HV
69	- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023.	Trong tháng	C.Sương-CTCĐ
70	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	Tuấn VT
71	- Tổ chức giới thiệu, xét chọn cán bộ quản lý, giáo viên đề cử nhận giải Võ Trường Toản năm 2022.	Theo KH PGD&ĐT	C.Sương-CTCĐ
72	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	BPPC
73	- Phổ biến các VBQPPL	KH của trường	BPPC

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Công đoàn, Chi đoàn; (để phối hợp)
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các TTCM, TTVP, BPCM; } (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Văn Hiên**